

¿Cómo acceder al correo electrónico de SECOT secot.org.es?

Como Socio de SECOT tiene acceso, a través de un usuario y contraseña específicos¹, a su correo electrónico secot.org.es

Para acceder a la Zona Interna del Web siga los siguientes pasos:

1. Acceda a la web de secot: www.secot.org
2. una vez carga la página web, pinche sobre "Zona Interna" tal y como se señala en la siguiente imagen:



3. aparecerá una nueva página en donde el sistema le pide un usuario y una contraseña:



¹ Para acceder a webmail tiene que indicar el usuario y contraseña de acceso a su webmail -datos que cada socio recibe por email cuando da de alta su cuenta de correo electrónica secot.org.es-, que no coincide con las claves de acceso a la zona interna de SECOT

Para acceder a su webmail ha de tener en cuenta los datos (login y contraseña) que el sistema le envió por correo electrónico cuando se activó su cuenta de correo secot.org.es. De este modo:

- Su **usuario** se corresponde con el **LOGIN** que se indicaba en dicho correo de activación.
- La **contraseña** se corresponde con la **CONTRASEÑA** que también se indicaba en el correo.

Ejemplo:

Miguel Angel Gómez Gutiérrez
Cuenta de correo: mgg@secot.org.es
LOGIN: mgg
CONTRASEÑA: mgg246

Acceso Zona Interna

Acceso
Zona
Interna

Usuario

Contraseña

Una vez indicados estos datos, se accede a la Zona Interna. Para poder abrir su correo electrónico ha de pinchar en el sobre que aparece en la parte superior derecha de la pantalla:



En ese momento, el sistema le dará a la página de su webmail, en donde sólo tendrá que indicar de nuevo su contraseña:

The image shows the login page for the webmail. At the top is a navigation menu with links: Inicio, ¿Qué Es?, Actualidad, Te Asesoramos, Únete, Delegaciones, and Zona Interna. Below the menu is the text 'Webmail de SECOT' and a search bar with 'Google' and 'Búsqueda personalizada'. The main content area is titled 'Acceso al WebMail del Dominio @secot.org.es'. It contains the text 'Acceso para el usuario : Miguel Angel Gómez Gutiérrez' and 'Contraseña : '. At the bottom is a button labeled 'Acceder al WebMail de SECOT'.

Tras esta ventana, el sistema le da acceso a su bandeja de entrada:



The screenshot shows the SECOT webmail interface. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, ¿Qué Es?, Actualidad, Te Asesoramos, Únete, Delegaciones, and Zona Interna. Below this is the title "Webmail de SECOT" and a search bar with "Google" and "Búsqueda personalizada" and a "BUSCAR" button.

On the left side, there is a sidebar titled "Carpetas" (Folders) with the following items: ENTRADA, Borradores, Enviados, and Papelera (Purge). It also shows the last update: "Última actualización: Vie, 10:56 (Check mail)".

The main content area shows the "Carpeta actual: ENTRADA" (Current folder: ENTRADA) and a "Desconectarse" (Logout) link. Below this are links for "Componer", "Direcciones", "Carpetas", "Opciones", "Buscar", and "Ayuda". There is also a "@SECOT" link.

The message list shows "Anterior | Siguiente | 1 2 | Todos | Seleccionar" and "Viewing Messages: 1 to 15 (16 total)". Below this are buttons for "Mover seleccionados a:" (Move selected to:) and "Marcar mensajes seleccionados como:" (Mark selected messages as:). The "Mover" section has a dropdown menu set to "ENTRADA" and buttons for "Mover" and "Reenviar". The "Marcar" section has buttons for "Leído", "No leído", and "Borrar".

De	Fecha	Asunto
<input type="checkbox"/>	15/10/2010	
<input type="checkbox"/>	Lun, 11:32	