

# MINIEMPRESAS

organizado por SECOT  
para el Colegio ESTUDIO

2021 - 2022

SECOT.ORG

# formando

EMPRENDEDORES DESDE LA ESCUELA



FUNDACIÓN ESTUDIO  
COLEGIO "ESTUDIO"



Secot

# qué es

El Programa de Miniempresas brinda a los estudiantes una experiencia práctica de la toma de decisiones empresariales a través de la organización y creación de una miniempresa. Los alumnos deben elegir los directivos entre los miembros de su equipo, capitalizar la empresa por medio de la venta de acciones, seleccionar un producto a comercializar, realizar tareas de producción trabajando en equipo, desarrollar una estrategia de marketing y realizar las acciones necesarias para vender el producto, dentro de una reglas bajo las cuales actuar de forma ética.

# duración

El Programa está diseñado para que se desarrolle en quince semanas durante el curso académico.

# dónde

Presencial en el centro educativo



# objetivos

- 1 Favorecer la comprensión de la organización y operativa de las empresas.
- 2 Ayudar a desarrollar un pensamiento crítico y potenciar habilidades de reflexión, comunicación, liderazgo y toma de decisiones.
- 3 Enseñar las predisposiciones básicas de predisposición al trabajo
- 4 Desarrollar la capacidad creativa e innovadora de los alumnos
- 5 La última semana la miniempresa cierra sus operaciones y liquida sus acciones. Un porcentaje de los beneficios debe ser asignado a una ONG o entidad sin ánimo de lucro.



# *metodología*

## **práctica y activa**

El alumno es el protagonista de su propio aprendizaje y el Senior la figura facilitadora de este proceso.

## **aprender haciendo**

El programa propone actividades que simulan situaciones reales fomentando la reflexión de los alumnos y la toma de decisiones. Esta vertiente práctica se complementa con píldoras teóricas acorde con la etapa de desarrollo del proceso empresarial

## **aprender disfrutando**

Los tutores refuerzan en el grupo una actitud positiva hacia el emprendimiento, despertando la curiosidad del alumno en el proceso de aprendizaje de nuevas competencias.

**La celebración de sesiones presenciales está supeditada a la evolución de la situación sanitaria y a las medidas que establezcan las autoridades competentes.**

# sesiones formativas

- 1 Visión General**
- 2 Panorama General**

Se define el organigrama de la empresa y se organizan los estatutos y se distribuye a cada miembro tres acciones para su venta. Se define el organigrama de la Empresa. Organizando los estatutos. La Idea, problemas y alternativas. Distribución a cada miembro de tres acciones para su venta
- 3 Desarrollando una política de empresa**

La miniempresa establece metas de producción y de ventas para el producto o servicio que desarrolla. Model Canvas. Propuesta de valor. La miniempresa.
- 4 Producción y comercialización**

La miniempresa debe haber terminado con la mayoría de los trabajos de organización. La mayor parte de esta sesión se dedicará a la instrucción de ventas y producción establece metas de producción y de ventas para el producto o servicio que desarrolla.
- 5 Productividad y calidad**

En esta semana la empresa ya debe estar funcionando a pleno. las ventas deben estar creciendo y los directivos llevando los registros y cumpliendo con sus responsabilidades.
- 6 Preparando evaluación de mitad de programa**
- 7 Cerrando periodo contable**

Los directivos cerrarán sus libros y se prepararán para una auditoría. Los demás miembros de la miniempresa continuarán realizando sus tareas.
- 8 Evaluación de mitad de programa**

Los miembros, reunidos en calidad de consejo directivo, tendrán que evaluar su propia actuación y la de la miniempresa.
- 9 Comenzando el segundo periodo**
- 10 Continuando con las operaciones**

Se continúa con el proceso de producción y ventas. Si es necesario se hará una revisión de las estrategias de ventas.
- 11 Planificando la campaña final de ventas**

La miniempresa debe terminar con la producción durante esta sesión.
- 12 Cerrando operaciones**

Esta sesión le da a las miniempresas una oportunidad más para terminar con la producción y completar las ventas. Si la miniempresa ha logrado todas las metas de producción y de ventas, los directivos deben comenzar a cerrar los libros y a prepararse para la liquidación final.
- 13 Cierre de libros**

Se deben entregar los recibos por ventas en esta sesión. Los directivos comienzan a liquidar la miniempresa cerrando y auditando los libros. Se discute la función empresarial y otras políticas alternativas de negocios.
- 14 Liquidando la miniempresa**

Los directivos completan sus registros y se preparan para la Reunión de Liquidación en la que el Consejo Directivo recomendará bonificaciones, contribuciones solidarias y dividendos.
- 15 Evaluación de la experiencia y elaboración de informe final**

# diploma acreditativo bilingüe

---



Diploma entregado a:

Diploma awarded to:

«NOMBRE\_DEL\_ALUMNO»

por su participación como alumno en el Taller  
“MINIEMPRESAS”

El Taller brinda a los estudiantes una experiencia práctica de la toma de  
decisiones empresariales  
a través de la organización y creación de una miniempresa.  
Impartido por Seniors de SECOT

for your participation as a student in the workshop  
“MICROENTERPRISES”

The workshop offers students practical experience in taking business decisions  
through the organisation and creation of a microenterprise.  
Facilitated by SECOT Seniors.

Madrid, Febrero 2022



Adolfo Torres Torres  
Secretario General de SECOT  
SECOT's General Secretary

Luis Jerónimo  
Director del Colegio ESTUDIO  
Head of "ESTUDIO" School